

## **PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

### **SEANCE ORDINAIRE** **DU 29 OCTOBRE 2025 A 20 H 00**

Membres élus : 19	Membres présents : 14	Date de la convocation :
Membres en exercice : 16	Quorum : 9	23 octobre 2025

**Président** : Monsieur QUEUNIEZ Jean-Luc, Maire

**Membres Présents** :

Mme POESY – M. MATHIS – Mme TERKI-FEKIER – M. DE OLIVEIRA – M. VELLE – Mme MARIAGE – Mme LEXA – Mme MONIER – Mme ZANNINO – M. PARIS – Mme FRIGERIO – Mme MERLOT – M. MUNSCH

**Membres excusés** :

M. NARDIN

Mme REMY-MICHEL (procuration M. MATHIS)

**Secrétaire de séance** :

Mme POESY Astride

### **ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE**

1. Désignation du secrétaire de séance
2. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 juin 2025
3. Maison médicale
  - ✓ Attribution des marchés de travaux
4. Transformation du presbytère en maison médicale
  - ✓ Convention avec l'Evêché de Metz
5. Dénomination de rues
6. PPA des trois vallées
  - ✓ Consultation sur le projet de plan d'action chauffage bois
7. Liaison 63 KV n° 1 Montois/St. Hubert
  - ✓ Convention de surplomb
8. Subventions exceptionnelles
9. Prise en charge financière des projets scolaires 2025-2026
10. Création d'un comité consultatif pour la sécurisation de la rue de Bévange

11. Cimetière communal
  - ✓ Durées et tarifs des concessions
  - ✓ Principe de rétrocession des concessions
12. Modification du Pass'activité
13. Lotissement séniors – Révision du montant de l'avance sur charges locatives
14. Groupement de commandes pour la réalisation de prestations de vérifications périodiques réglementaires - 2026-2029
15. Commission de suivi de site – PPRT Air Liquide
  - ✓ Désignation d'un représentant de la Commune – Collège « Collectivités Territoriales »
16. Création de poste
17. Mandat spécial pour la participation de 4 élus à la visite du Data Center en Essonne
18. Acquisition de terrain
19. Information des décisions prises en application de l'article L.2122-22 du CGCT
20. Informations diverses



#### **ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU 25 JUIN 2025**

M. le Maire propose au Conseil Municipal d'adopter le procès-verbal de la dernière séance du Conseil Municipal en date du 25 juin 2025 qui a été transmis à tous les conseillers.

Après délibération, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**ADOpte** le procès-verbal de la réunion du 25 juin 2025.

---

#### **40/2025 : RENOVATION DU PRESBYTERE ET TRANSFORMATION EN MAISON MEDICALE**

##### **✓ ATTRIBUTION DES MARCHES DE TRAVAUX**

#### **EXPOSE PREALABLE :**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de la Commande Publique et notamment l'article R.2123-1,

**VU** la délibération n° 6/2022 en date du 30 mars 2022, programmant le projet d'aménagement d'une maison médicale dans le presbytère,

**VU** les contrats signés avec la SPL Rives de Moselle Développement dans le cadre d'une mission d'assistance technique,

**VU** le contrat de maîtrise d'œuvre signé avec le groupement Deux points architecte et Bicôme,

**VU** la délibération n° 25/2024 du 19 Juin 2024, validant l'Avant-Projet Définitif (APD) de ce programme,

**VU** les projets de marchés de travaux répartis en 13 lots,

**VU** la consultation lancée le 1<sup>er</sup> septembre 2025 pour une remise des offres fixée au 2 octobre 2025 à 16H00,

**CONSIDERANT** les procès-verbaux d'ouverture et d'analyse des offres,

**CONSIDERANT** que les offres présentées remplissent toutes les qualités requises pour mener à bien la construction du projet susvisé,

**LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, par 1 voix contre (*M. MUNSCH*) et 14 voix pour,

**DECIDE** d'attribuer les marchés de travaux suivants :

N° de lot	Désignation du lot	Entreprise titulaire	Marché de base (en € H.T.)
1	Démolition – VRD – Gros Œuvre	Sas SOREHA	209 438.00
2	Désamiantage	Sté SORREBA	26 570.00
3	Charpente bois – couverture ardoise –Zinguerie – Bardage	Sarl HEMLOCK	102 301.00
4	Menuiseries extérieures bois et aluminium	Sas ALBRAND	82 950.00
5	Ravalement de façade – Enduits – Pierres de taille	Sarl PRO FACADE	75 640.00
6	Cloisons, - Doublage - Faux-Plafonds	Sas NESPOLA	54 025.00
7	Menuiseries intérieures bois - Agencements	Sas MENULOR	62 698.00
8	Chappe – Carrelage – Faïence murale	Sas DAVID NASSO CARRELAGE	11 014.25
9	Sols souples	Sas LAGARDE MEREGNANI Agence DEBRA	12 217.30
10	Peintures	Sas AP.PE.L.	18 137.90
11	Electricité	Sas HOFFMANN	55 301.00
12	Chauffage – Ventilation – Sanitaires	Sté Gale de Chauffage Michel WEBER	85 781.60
13	Ascenseur	SA KONE	22 350.00

**AUTORISE** M. le Maire à signer les marchés correspondants et leurs avenants éventuels ainsi que toutes pièces se rapportant à ces marchés.

Présents : 14  
Votants : 15  
Abstentions : 0  
Suffrages exprimés : 15  
Pour : 14  
Contre : 1

---

**41/2025 : RENOVATION DU PRESBYTERE ET TRANSFORMATION EN MAISON MEDICALE**

✓ **CONVENTION AVEC LE DIOCESE DE METZ**

**EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire rappelle que la Commune envisage la rénovation du presbytère situé 2 rue Saint-Jacques, actuellement inoccupé et nécessitant des travaux. Ce projet s'inscrit dans une démarche de valorisation

du patrimoine communal et de réponse aux besoins locaux en matière de santé, avec la création d'une maison médicale.

M. le Maire indique qu'il envisageait la désaffectation du bâtiment. À cette fin, il a sollicité l'avis du Diocèse de Metz. Cependant, ce dernier, n'étant pas favorable à cette démarche, a plutôt suggéré la conclusion d'une convention de mise à disposition, tripartie, signée entre le Diocèse de Metz, le Conseil de Fabrique de Richemont et la Commune de RICHEMONT.

Le projet de convention, proposé par le Diocèse est soumis à l'avis du Conseil Municipal. Cette convention détermine les conditions de rénovation et d'utilisation du presbytère, ainsi que les engagements respectifs des parties.

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, par 1 abstention (*M. MUNSCH*) ET 14 voix pour,

**VU** la loi du 18 germinal an X relative à l'organisation des cultes, et notamment son article 72,

**VU** l'ordonnance royale du 3 mars 1825 relative aux presbytères,

**VU** la délibération du Conseil de fabrique autorisant la présidente à signer la convention,

**CONSIDERANT** que le presbytère de Richemont, propriété communale, est actuellement inoccupé et nécessite des travaux de rénovation,

**CONSIDERANT** l'intérêt général de rénover ce bâtiment pour y installer une maison médicale, répondant ainsi à un besoin local en matière de santé,

**CONSIDERANT** que la convention proposée encadre les modalités d'utilisation du presbytère, les engagements financiers et les obligations réciproques des parties,

**APPROUVE** le principe de convention avec le diocèse de Metz pour la rénovation et l'utilisation du presbytère situé 2 rue Saint-Jacques.

**AUTORISE** M. le Maire à signer ladite convention ainsi que tous les actes et avenants qui pourraient s'y rattacher.

**PREND ACTE** des engagements réciproques des parties, notamment :

- La mise à disposition d'une antenne paroissiale au rez-de-chaussée de l'ancienne bibliothèque ;
- L'engagement de l'évêque de Metz de ne pas nommer de prêtre résidant à Richemont pendant une durée de dix ans, sauf accord préalable en cas de nécessité pastorale.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	1
Suffrages exprimés	:	14
Pour	:	14
Contre	:	0

---

#### **42/2025 : DENOMINATION DES VOIES**

#### **EXPOSE PREALABLE :**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.2121-30 et L.2213-28,

**VU** le rapport présenté en séance,

**CONSIDERANT** que la dénomination des voies et espaces publics constitue un élément essentiel pour le bon fonctionnement de nombreux services et qu'il convient dès lors, pour faciliter le repérage ainsi que la localisation GPS, d'identifier clairement les adresses des immeubles et de procéder à leur numérotation.

**CONSIDERANT** que les voies citées dans le rapport joint ne portent pas de dénomination ou par leur dénomination portent confusion avec les voies et bâtiments voisins,

**LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**APPROUVE** les dénominations des voies telles que mentionnées au rapport annexé à la présente délibération.

**AUTORISE** M. le Maire à signer toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

# **DENOMINATION DES VOIES**

## **RAPPORT DE PRESENTATION**

Référentiel national partagé des positions géographiques de plus de 25 millions d'adresses sur le territoire français, la Base Adresse Nationale (BAN) est la base de données ouverte d'adresses officiellement reconnue par l'administration.

Elle garantit à tous les citoyens la possibilité de détenir une information géographique permettant par exemple que des services d'urgence se rendent au bon endroit, d'assurer le raccordement aux réseaux d'eau et d'énergie, la distribution du courrier et la livraison de colis, le déploiement de la fibre optique, la collecte des déchets ménagers, l'aide aux déplacements par géo-navigation ou encore de réaliser une analyse démographique.

Dans une logique de déploiement, la BAN est désormais transférée à l'Institut National de l'Information Géographique et forestière (IGN).

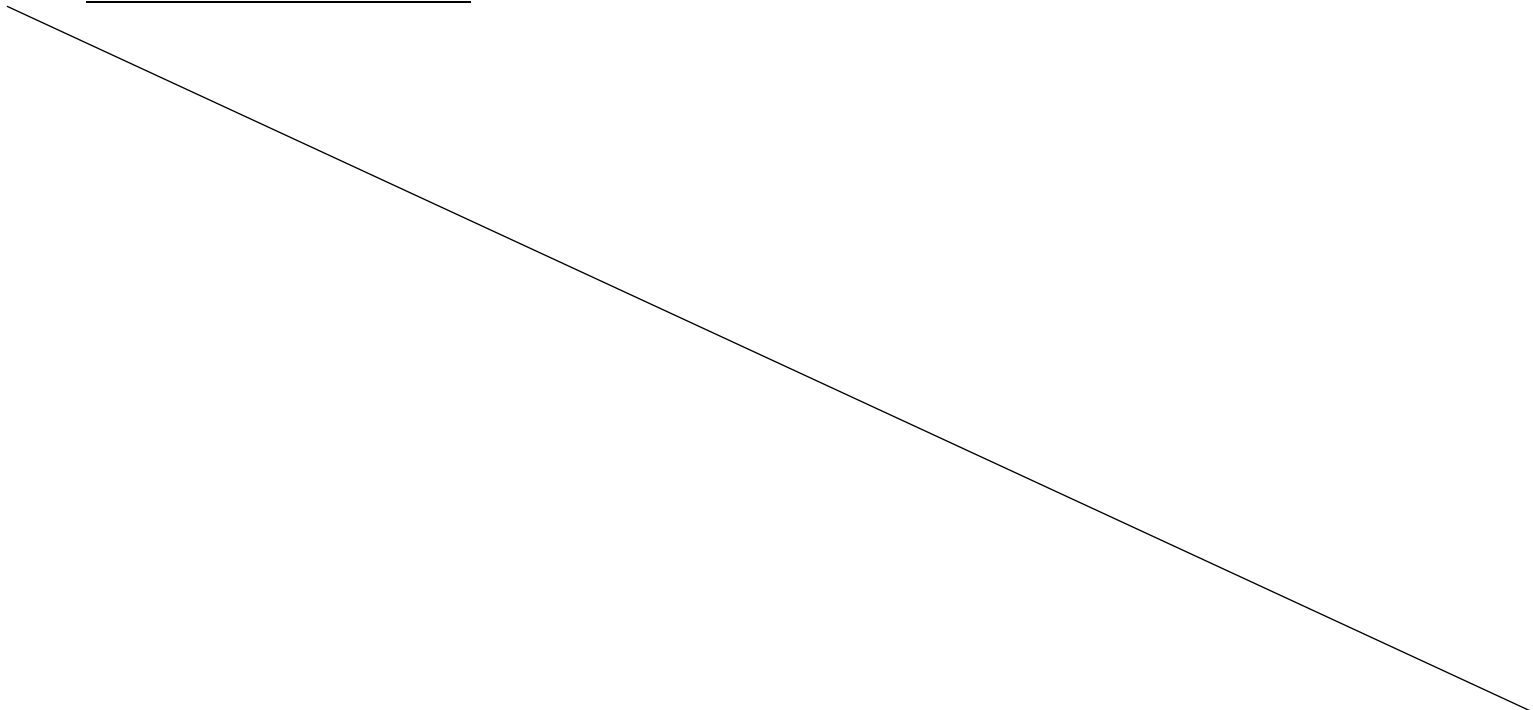
Depuis peu, la loi « 3DS » (Différentiation, Décentralisation, Déconcentration et simplification) confirme que les Communes, responsables de la création des voies et des adresses par l'intermédiaire du Conseil Municipal qui gère la dénomination des noms de rues, fournissent leurs adresses dans le format standardisé BAL afin qu'elles soient intégrées dans la BAN.

Pour répondre à ces obligations réglementaires et alimenter plus facilement et rapidement la BAN, les communes peuvent créer directement sur leurs bases adresses locales (BAL) contenant toutes les informations liées aux adresses de leur territoire pour ensuite les reverser dans la BAN. La BAN et les BAL ne contiennent aucune donnée nominative, mais renseignent la position géographique des adresses.

Il convient dès lors de faire un diagnostic de l'existant et de dénommer toutes les rues ou de modifier le nom des rues qui portent à confusion.

La Commune a donc mandaté « La Poste » pour effectuer un audit. Le rapport nous a ensuite été communiqué, lequel a mis en exergue certains défauts de numérotation et la nécessité de dénommer, voire de modifier le nom de certaines voies.

Ce diagnostic effectué il est maintenant demandé au Conseil Municipal d'approuver les dénominations des voies telles que mentionnées au présent rapport et d'autoriser M. le Maire à signer les actes correspondants







## DENOMINATION DES VOIES

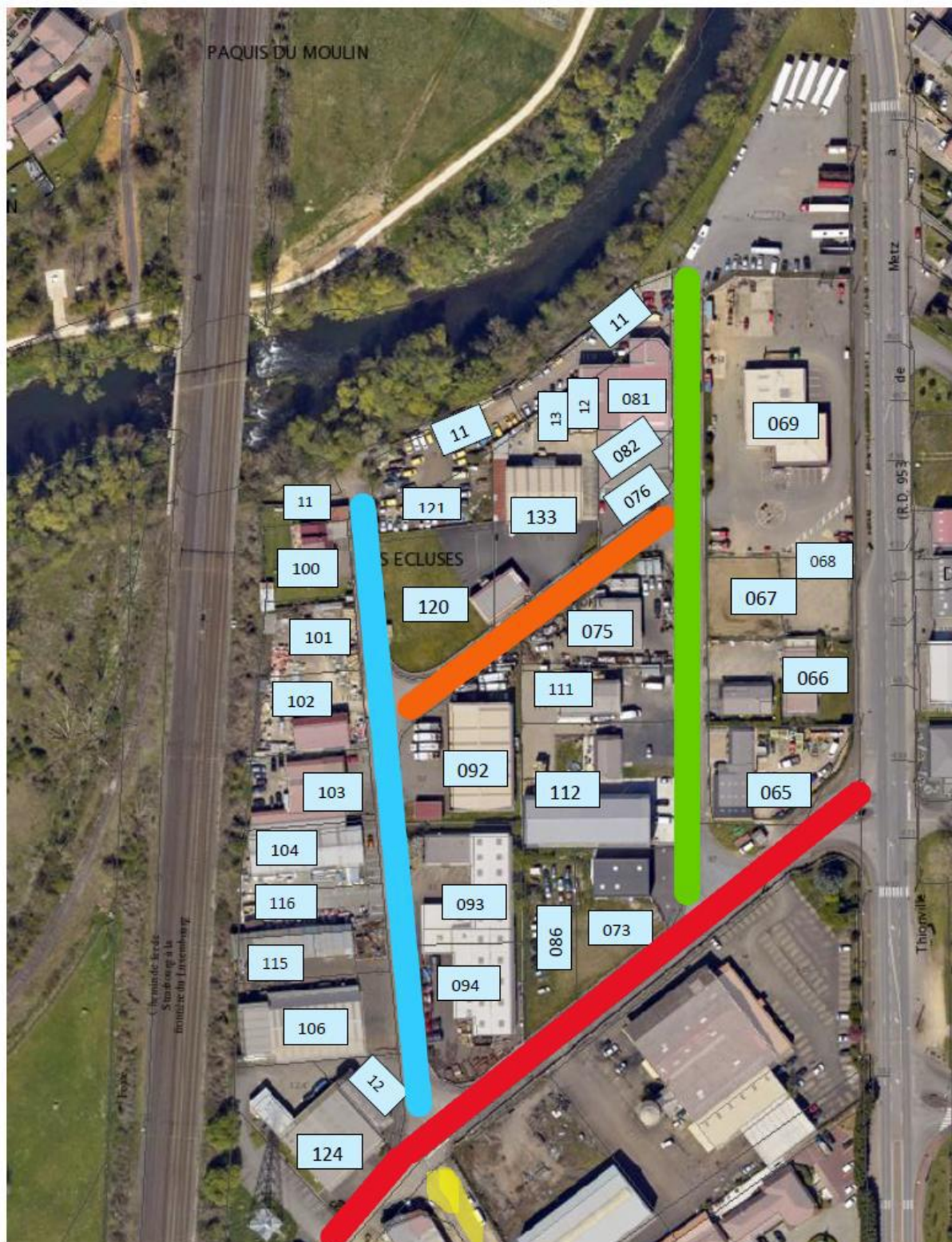
### Cartes 1 et 2 : Zone Artisanale du Champ de Mars

PLAN 1

Section 30

 Rue de l'Artisanat  
 Rue du Commerce

 Rue des Carrossiers  
 Rue des Métalliers





PLAN 2  
Section 31

	Rue de l'Industrie		Rue des Carrossiers
	Impasse des Forgerons		Rue des Métalliers
	Rue de l'Artisanat		





**(Section 10 / Parcelle 15)**

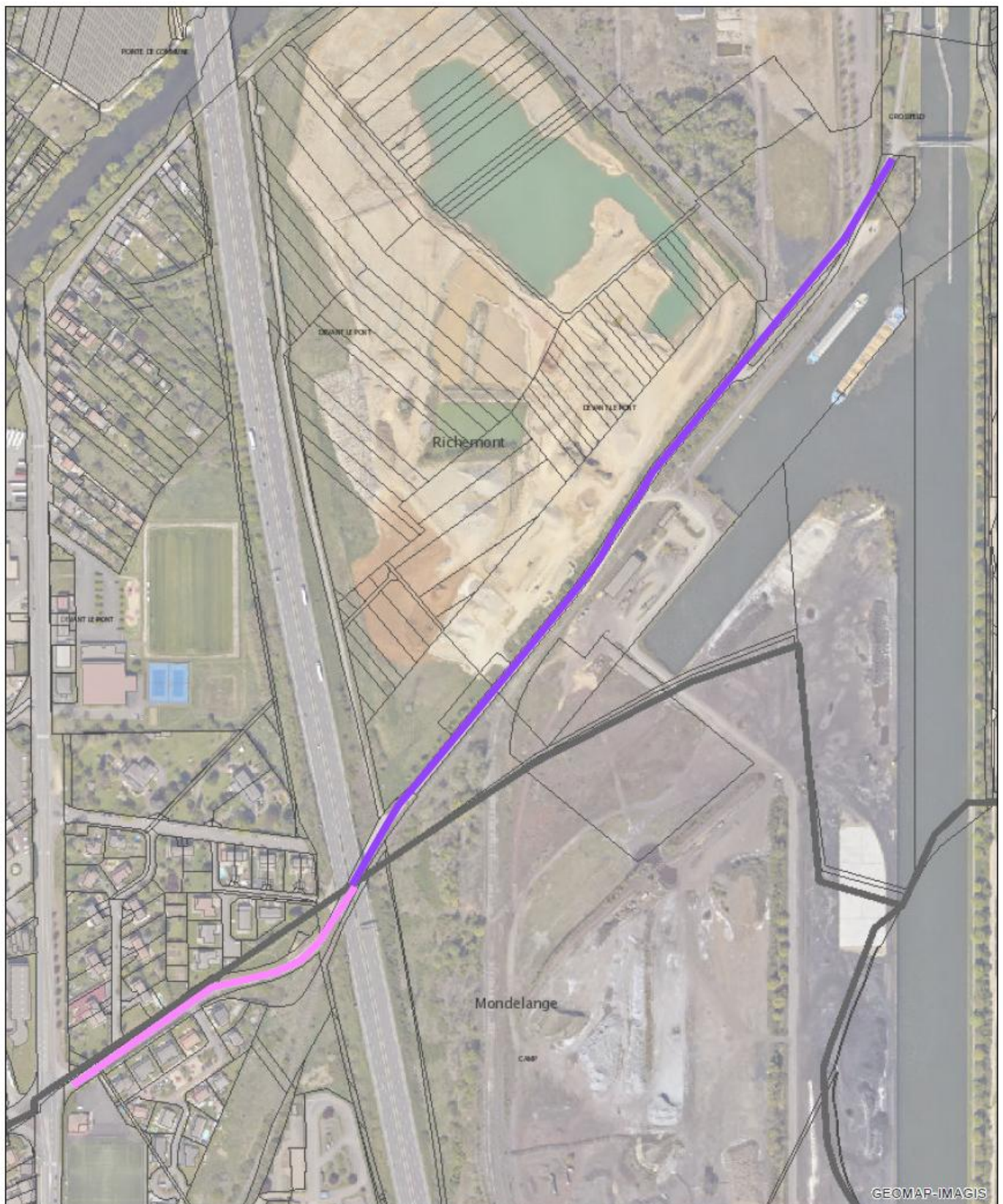




#### Carte 4 : Route de la Centrale

Route de la Centrale (Ban communal de Richemont)

Route de la Centrale (Ban communal de Mondelange)



0 30 60 90 120 m 1:4 500



**Carte 5 : Villerod**



## **43/2025 : PLAN DE PROTECTION DE L'ATMOSPHERE (PPA) DES TROIS VALLEES**

### **✓ AVIS SUR LE PROJET DE PLAN D'ACTION POUR UN CHAUFFAGE AU BOIS DOMESTIQUE PERFORMANT**

#### **EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire explique qu'en France, le chauffage au bois domestique est le premier émetteur de particules fines, polluants particulièrement nocifs pour la santé.

La loi Climat et Résilience a ainsi introduit dans le code de l'environnement l'article L.222-6-1 qui dispose que, dans les agglomérations concernées par un PPA, le préfet de département prend les mesures nécessaires pour réduire de moitié d'ici à 2030 les émissions de PM2.5 issues du chauffage au bois, et améliorer la performance énergétique du parc d'appareils de chauffage au bois, après avis des conseils municipaux des communes et des organes délibérants des établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre intéressés.

En Moselle, le PPA des Trois Vallées est concerné. D'après les modélisations d'ATMO Grand Est, l'ensemble de la population de ce PPA a été exposé en 2019 et 2020 à des dépassements de la nouvelle ligne directrice OMS de 5 µg/m<sup>3</sup> (concentration de PM2.5 en moyenne annuelle). L'étude ATMO-VISION menée à partir de 2018 montre que le chauffage au bois est très significativement à l'origine de cette situation, près de 30 % des particules fines du territoire PPA étant issues de ce mode de chauffage.

Si le chauffage au bois présente l'avantage de recourir à une ressource locale, son impact sur la qualité de l'air est donc à surveiller.

Les travaux d'élaboration du plan d'action chauffage au bois ont été conduits de manière partenariale, sous forme d'ateliers de construction du plan. Il en résulte une dynamique collective avec de nombreux porteurs d'actions identifiés pour les différentes mesures du plan, dont l'aide à la modernisation des appareils de chauffage via le fonds air-bois, dispositif déjà mis en place par Metz Métropole.

Le plan d'action chauffage au bois domestique serait donc constitué comme suit :

- un volet « communication » à destination de nombreuses cibles (particuliers, professionnels, etc.) ;
- un Fonds Air Bois de Metz Métropole, en vue d'apporter un soutien financier aux ménages pour le remplacement d'appareils peu performants ;
- une étude socio-économique avant mise en place de mesures restrictives (interdiction d'utilisation des appareils peu performants, etc.) ;
- l'interdiction d'installation et d'usage des appareils peu performants dans la construction neuve ;
- des mesures visant à développer le marché formel du bois-bûche de qualité ;
- les mesures visant à rénover énergétiquement les logements ;
- la signature d'une charte engageant les différents porteurs d'actions du plan bois.

La révision du plan de protection de l'atmosphère des Trois Vallées est en cours. Le présent plan constituera le volet chauffage au bois du PPA.

L'entrée en vigueur de cette mesure interviendrait six mois après la signature du plan bois qui devrait intervenir au premier semestre 2026.

Le Conseil Municipal est appelé à donner son avis sur ce projet.

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**VU** le Code de l'environnement et notamment ses articles L.222-6-1 et L.123-19-1,

**CONSIDERANT** que la qualité de l'air constitue un enjeu majeur de santé publique et de développement



durable, conformément aux objectifs fixés par les plans nationaux et européens,

**CONSIDERANT** que le chauffage domestique au bois est identifié comme une source importante d'émissions de particules fines (PM2.5), particulièrement en période hivernale,

**CONSIDERANT** que les indicateurs de suivi proposés permettront d'évaluer régulièrement l'impact des mesures déployées et d'ajuster, si nécessaire, les actions engagées,

**EMET** un avis favorable sur le projet de Plan d'action pour un chauffage au bois domestique performant, tel que présenté.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

#### **44/2025 : CONVENTION DE SURPLOMB DANS LE CADRE DE TRAVAUX DE MODIFICATION DU RESEAU ELECTRIQUE HAUTE TENSION**

##### **EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire informe que des travaux de modification du réseau électrique Haute-tension vont être entrepris par la Sté RTE.

Ces travaux qui consistent à déplacer la ligne 63 kV n° 1 Montois – Saint Hubert, vont entraîner la dépose du support n° 44 et le passage de la nouvelle ligne en surplomb d'une parcelle communale cadastrée section 25, n° 77.

Il convient dès lors de définir, par convention, les modalités de surplomb et le montant de la compensation.

##### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**ACCEPTE** la signature, avec Réseau de Transport d'Electricité (RTE), de la convention de surplomb de la parcelle cadastrée section 25 n° 77, pour la modification de la ligne 63kV n° 1 Montois - Saint Hubert.

**ACCEPTE** l'indemnité forfaitaire proposée qui s'élève à 150,00 €.

**AUTORISE** M. le Maire à signer cette convention et à prendre toutes les dispositions nécessaires pour l'exécution de la présente délibération.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

## **45/2025 : SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES**

### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**ACCORDE** les subventions exceptionnelles suivantes :

✓	Maison des Jeunes et de la Culture	2 120.50 €
✓	AMOMFERLOR	200.00 €
✓	Les P'tits Potos	300.00 €

Présents : 14  
Votants : 15  
Abstentions : 0  
Suffrages exprimés : 15  
Pour : 15  
Contre : 0

---

## **46/2025 : PROJETS ECOLES - PARTICIPATIONS FINANCIERES**

### **EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire informe les élus que M. LEYTHIENNE, Directeur du Groupe Scolaire, a sollicité la Commune pour la prise en charge financière de tout ou partie des frais afférents aux projets de classes pour l'année scolaire 2025/2026.

Les projets sont les suivants :

- ✓ Activité musique,
- ✓ Activité piscine.

**VU** l'avis favorable de la Commission des Affaires Scolaires,

### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**DECIDE** de participer financièrement, de la façon suivante :

- ✓ Projet musique : 4 800.00 €,
- ✓ Projet piscine : totalité des frais (entrées et transport).

**DIT** que les factures se rapportant à ces dépenses seront directement adressées à la Commune qui les prendra en charge.

Présents : 14  
Votants : 15  
Abstentions : 0  
Suffrages exprimés : 15  
Pour : 15  
Contre : 0

---

**EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal qu'un comité consultatif, mis en place en 2024, a mené une réflexion sur les mesures de sécurisation de la rue Saint-Jacques. À l'issue de ces travaux, une réunion publique a été organisée fin juin afin de présenter les décisions retenues. Les aménagements correspondants débiteront dès le mois de septembre.

Il apparaît désormais déterminant d'engager une démarche similaire pour la rue de Bévange. Plusieurs habitants ont d'ores et déjà exprimé leur souhait de participer à un comité consultatif dédié à ce projet.

M. le Maire propose donc de créer un comité consultatif, composé d'élus et de Richemontois.

**VU** l'article L.2143-2 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) qui prévoit la création de comités consultatifs,

**CONSIDERANT** qu'il convient de mener des réflexions quant à la sécurisation routière de la rue de Bévange.

**LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**DECIDE** de créer un comité consultatif « sécurisation de la rue de Bévange » conformément à l'article L.2143-2 du CGCT.

**FIXE** jusqu'à la fin du mandat en cours, la composition de ce comité consultatif, comme suit :

**MEMBRES ELUS**

M. DE OLIVEIRA	Lucien
M. MATHIS	Philippe
Mme TERKI-FEKIER	Fatima
M. VELLE	André
M. MUNSCH	Cédric
M. NARDIN	Christophe
Mme ZANNINO	Gisèle

**MEMBRES DESIGNES**

Mme NAGELS	Françoise
M. de MARVILLE	Christian
M. LEXA	Jean-Christophe
Mme QUARANTA	Christine
M. GATTI	Claude
Mme FRITZ	Marie-Jeanne
M. VAL	Marc
Mme SIMON	Nadine
Mme THIL	Laurence
Mme COLOMBINI	Muriel
M. HAZEMANN	Alain

**DEMANDE** à M. le Maire de nommer un président pour diriger les travaux de ce comité consultatif.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

**EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire expose que la Commune a la possibilité de créer des concessions funéraires conformément à l'article L.2223-13 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT). Cet article dispose : « Lorsque l'étendue des cimetières le permet, il peut être concédé des terrains aux personnes qui désirent y fonder leur sépulture et celle de leurs enfants ou successeurs. Les bénéficiaires de la concession peuvent construire sur ces terrains des caveaux, monuments et tombeaux ».

**LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**DECIDE** *Pour les concessions en pleine terre ou avec caveau :*

Conformément à l'article L.2223-14 du code général des collectivités territoriales, la Commune octroie des concessions pour les durées suivantes :

- ✓ 30 ans ou,
- ✓ 15 ans.

Conformément à l'article L.2223-15 du CGCT, les concessions sont accordées moyennant le versement d'un capital dont le montant est fixé par le Conseil Municipal. Les tarifs sont les suivants :

Type de concession	Durée	Prix
Caveau 2 cases (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)	30 ans	1 700.00
Caveau 1 case (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)		1 000.00
Terrain pleine terre (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)		600.00
Caveau 2 cases (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)	15 ans	1 000.00
Caveau 1 case (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)		700.00
Terrain pleine terre (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)		300.00

Le caveau est mis à disposition par la Commune qui en reste propriétaire. L'entretien du caveau incombe au concessionnaire.

Le terrain nécessaire aux séparations et passages établis autour des concessions de terrains est fourni par la commune conformément à l'article L.2223-13 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**DECIDE** *Pour les cases de columbarium :*

Conformément à l'article R.2223-23-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, la commune octroie des concessions au columbarium pour les durées suivantes :

- ✓ 30 ans ou,
- ✓ 15 ans.

Conformément à l'article L 2223-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, les cases du columbarium sont concédées moyennant le versement d'un capital dont le montant est fixé par le conseil municipal. Les tarifs sont les suivants :

Type de concession	Durée	Prix
Case columbarium	30 ans	750.00
Case columbarium	15 ans	500.00

Chaque columbarium ayant des dimensions différentes, les mesures des cases seront communiquées au moment de la délivrance de la concession.



Les concessions sont renouvelables au tarif en vigueur au moment du renouvellement, c'est-à-dire à la date d'échéance de la concession.

**DECIDE** Pour les concessions renouvelées :

Conformément à l'article L 2223-15 du Code Général des Collectivités Territoriales les tarifs sont les suivants :

Type de concession	Durée	Prix
Caveau 2 cases (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)	30 ans	700.00
Caveau 1 case (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)	30 ans	450.00
Terrain pleine terre (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)	30 ans	600.00
Caveau 2 cases (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)	15 ans	400.00
Caveau 1 case (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)	15 ans	350.00
Terrain pleine terre (2 m <sup>2</sup> : 2 x 1 m)	15 ans	300.00

Type de concession	Durée	Prix
Case columbarium	30 ans	350.00
Case columbarium	15 ans	200.00

A défaut du paiement de cette nouvelle redevance, le terrain ou la case concédé fait retour à la Commune. Une reprise ne peut être faite que deux années révolues après l'expiration de la période pour laquelle le terrain ou la case a été concédé. Les concessionnaires seront libres d'enlever les monuments et les tombes qu'ils auront placés sur les terrains concédés. Cet enlèvement devra être opéré dans le délai qui leur sera assigné. A l'expiration de ce délai, les monuments deviendront propriété de la Commune.

Les concessions sont convertibles en concessions de plus longue durée. Dans ce cas, le versement de la différence entre les deux durées de concession sera nécessaire pour valider la conversion.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant M. le Maire de Richemont dans un délai de deux mois à compter de son affichage et de sa transmission au Sous-Préfet de Thionville. L'absence de réponse vaut décision implicite de rejet.

Un recours contentieux peut être introduit devant le tribunal administratif de Strasbourg dans un délai de deux mois à compter de son affichage et de sa transmission au Sous-Préfet de Thionville ou à compter de la réponse de l'administration en cas de recours administratif préalable. Le tribunal administratif peut être saisi par télérecours à l'adresse internet suivante : <https://www.telerecours.fr/>

Présents : 14  
Votants : 15  
Abstentions : 0  
Suffrages exprimés : 15  
Pour : 15  
Contre : 0

## **49/2025 : CIMETIERE COMMUNAL**

### **✓ RETROCESSION D'UNE CONCESSION**

#### **EXPOSE PREALABLE :**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L.2223-13 à L.2223-17 concernant le régime des concessions funéraires, ainsi que la délibération du Conseil Municipal n° 48/2025 en date du 29 octobre 2025, réglementant le régime des concessions funéraires sur la Commune ;

**VU** l'arrêté portant réglementation de la police du cimetière,

**CONSIDERANT** que la Commune peut décider d'accepter ou non les demandes de rétrocession de concession. Qu'en tout état de cause, pour toute demande, la concession doit être vide et la demande de rétrocession doit émaner du concessionnaire fondateur.

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**ADOpte** le principe de la rétrocession dans son cimetière, moyennant un remboursement calculé en défalquant les années déjà utilisées.

**DIT** que les conditions de rétrocession, seront définies, au cas par cas, par délibération du Conseil Municipal.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant M. le Maire de Richemont dans un délai de deux mois à compter de son affichage et de sa transmission au Sous-Préfet de Thionville. L'absence de réponse vaut décision implicite de rejet.

Un recours contentieux peut être introduit devant le tribunal administratif de Strasbourg dans un délai de deux mois à compter de son affichage et de sa transmission au Sous-Préfet de Thionville ou à compter de la réponse de l'administration en cas de recours administratif préalable. Le tribunal administratif peut être saisi par télérecours à l'adresse internet suivante : <https://www.telerecours.fr/>

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

## **50/2025 : PASS'ACTIVITES**

#### **EXPOSE PREALABLE :**

**VU** la délibération n° 36/2022 du 29 juin 2022 portant création du Pass'Assoc, et 13/2024 du 10 avril 2024 modifiant le Pass'Assoc en Pass'Activités,

**CONSIDERANT** qu'il convient de modifier les conditions d'attribution de ce dispositif,

## LE CONSEIL MUNICIPAL :

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**RAPPELLE** que cette aide est attribuée aux enfants, âgés de 3 à 18 ans, domiciliés à Richemont et prend la forme d'une participation financière versée directement aux familles ou à l'intéressé si celui-ci est majeur.

**DECIDE** de modifier comme suit les conditions d'attribution du « Pass'Activités » :

- ✓ Montant de la participation : 50 € par enfant, par an et par activité, dans la limite de 2 activités. La participation sera minorée à hauteur de la cotisation versée à l'association si celle-ci est inférieure à 50 €. Cette participation est cumulable avec les autres formes d'aides à la pratique sportive, culturelle et/ou de loisirs.
- ✓ Bénéficiaires : enfants âgés de 3 ans révolus à 18 ans inclus, domiciliés à Richemont ou en garde alternée chez l'un des deux parents domicilié à Richemont.
- ✓ Associations ou clubs acceptés : associations, écoles ou clubs sportifs, culturels ou de loisirs Richemontois, ou associations, écoles ou clubs extérieurs si l'activité pratiquée n'est pas proposée à RICHEMONT.
- ✓ Versement de la participation : celle-ci sera versée directement aux familles ou à l'intéressé si ce dernier est majeur.
- ✓ Validité : pour être prise en charge, la demande devra être présentée chaque année, entre le 1<sup>er</sup> septembre N et le 31 décembre N ; l'année considérée étant l'année scolaire (du 1<sup>er</sup> septembre N au 31 août N+1).

**DIT** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

### **51/2025 : LOTISSEMENT SENIORS**

- **AVANCES SUR CHARGES LOCATIVES**

#### **EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire informe que par délibération du 13 décembre 2023, le Conseil Municipal avait réactualisé le montant mensuel des charges locatives pour les logements du lotissement séniors.

**CONSIDERANT** que la Commune, a pour l'exercice 2025, remboursé un trop perçu de charges locatives aux locataires du lotissement séniors et qu'il convient dès lors de revoir le montant des avances sur charges locatives de ces logements.

## LE CONSEIL MUNICIPAL :

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**DECIDE** de modifier à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, l'avance sur charges locatives pour les logements du lotissement séniors.

**FIXE** le montant de cette avance comme suit :

- Logements T1 : 18 € par mois et par logement,
- Logements T2 : 19 € par mois et par logement,
- Logements T3 : 20 € par mois et par logement.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

### **52/2025 : GROUPEMENTS DE COMMANDES**

✓ **CONVENTION AVEC RIVES DE MOSELLE**

#### **EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire explique à l'assemblée que, dans le cadre de la mutualisation des moyens, la Communauté de Communes « Rives de Moselle » a proposé à ses Communes membres d'adhérer à des groupements de Commandes initiés par elle et dont elle sera le coordonnateur.

La Commune de Richemont s'est positionnée sur le groupement de commandes suivant :

- Réalisation de prestations de vérifications périodiques réglementaires - 2026-2029

Ce groupement de commandes vise à maîtriser au mieux l'aspect budgétaire de ces dépenses et à en tirer le meilleur profit, par le regroupement des besoins de ses adhérents et une mise en concurrence optimisée des fournisseurs.

M. le Maire, précise que la présidence de la commission d'appel d'offres est assurée par un représentant du coordonnateur. La commission d'appel d'offres de ces groupements est composée de l'ensemble de la commission d'appel d'offres de chaque membre du groupement ayant voix délibérative et désignée par leur assemblée délibérante.

M. le Maire, à la fin de son exposé, sollicite les conseillers municipaux sur ce dossier.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.1414-3-II,

**VU** le Code de la Commande Publique,

**VU** la convention constitutive du groupement de commandes,

## LE CONSEIL MUNICIPAL :

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,



**AUTORISE** l'adhésion de la Commune de RICHEMONT au groupement de commandes coordonné par la Communauté de Communes « Rives de Moselle », pour le marché suivant :

- Réalisation de prestations de vérifications périodiques réglementaires - 2026-2029

**APPROUVE** les termes de la convention constitutive de ce groupement de commandes.

**AUTORISE** M. le Maire à signer la convention constitutive de groupement de commandes pour le marché précité.

**AUTORISE** le lancement des consultations et la passation des contrats correspondants, ainsi que la signature de toutes les pièces nécessaires à l'exécution de ce contrat, y compris les éventuels actes modificatifs.

**AUTORISE** le représentant du coordonnateur à signer les accords-cadres, les marchés subséquents, les annexes éventuelles, ainsi que toutes pièces s'y rapportant ; issus du groupement de commandes précités pour le compte des membres des groupements, et ce, sans distinction de procédures ou de montants.

**PRECISE** que les dépenses inhérentes à ces marchés seront inscrites au budget.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

### **53/2025 : DESIGNATION D'UN REPRESENTANT DE LA COMMUNE A LA COMMISSION DE SUIVI DE SITE DE L'AIR LIQUIDE**

#### **EXPOSE PREALABLE :**

**VU** la délibération n° 37/2021 du 30 juin 2021 désignant M. Philippe MATHIS, pour siéger à la Commission de Suivi de Site de la Société Air Liquide France Industrie,

**CONSIDERANT** que le mandat de M. MATHIS est arrivé à échéance en 2024,

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Sur proposition de M. le Maire et après délibération, à l'unanimité,

**DESIGNE** M. Philippe MATHIS, pour siéger dans le collège « Collectivités Territoriales » de la Commission de Suivi de Site de la Société Air Liquide France Industrie.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

**EXPOSE PREALABLE :**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles R.2313-3 et L.2313-1,

**VU** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Conformément à l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services (création – suppression – modification de la durée hebdomadaire d'un poste).

En cas de suppression de poste ou modification de la durée hebdomadaire (*modification supérieure à 10% ou passage d'un temps complet à un temps non complet ou impactant l'affiliation à la CNRACL*) la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique (*la modification de la durée du poste correspondant à la suppression et la création simultanées*).

Compte tenu du départ annoncé du chef de service de police municipale au 31 décembre 2025, il est nécessaire, pour la continuité du service d'anticiper un recrutement pour le remplacer.

M. le Maire propose donc à l'assemblée de créer, à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2025 un emploi de Brigadier Chef Principal – catégorie C, d'une durée hebdomadaire de 35 h 00.

**LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**DECIDE** d'adopter la proposition de M. le Maire.

**DECIDE** de modifier le tableau des emplois à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2025. Le tableau modifié est annexé à la présente.

**DECIDE** d'inscrire au budget les crédits correspondants.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

**TABLEAU DES EFFECTIFS AU 1<sup>er</sup> JANVIER 2025**

Grade	Cat.	Durée hebdomadaire	Titulaires		Contractuels		Effectif permanent
			Effectif budgétaire	Effectif pourvu	Effectif budgétaire	Effectif pourvu	
<b>Filière administrative</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
Attaché territorial principal (*)	A	35	1	1			1
Rédacteur territorial	B	35	1	1			1
Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe	C	35	2	2			2
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe	C	35	2	2			2
Adjoint administratif territorial	C	35	1	0	1	1	1
Adjoint administratif	C	6	1	1			1
<b>Filière technique</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
Agent de maîtrise principal	C	35	1	1			1
Agent de maîtrise	C	35	2	2			2
Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe	C	35	2	2			2
Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe	C	35	4	4			4
Adjoint technique territorial	C	35	2	1	0	1	2
<b>Filière culturelle</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Adjoint du patrimoine principal 1 <sup>ère</sup> classe	C	2	2				2
<b>Filière Animation</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Animateur	B	35			1	1	1
Adjoint d'animation principal 1 <sup>ère</sup> classe	C	35	1	1			1
Adjoint d'animation	C	29	1	1			1
Adjoint d'animation	C	24	1				1
Adjoint d'animation	C	26	1				1
Adjoint d'animation (ATSEM)	C	35	1	1			1
<b>Filière médico-sociale</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Agent spécialisé principal de 2 <sup>ème</sup> classe des écoles maternelles	C	35	1	1			1
<b>Filière police municipale</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Chef de service principal 1 <sup>ère</sup> classe	B	35	1	1			1
Brigadier-chef principal	C	35	1	0			1
Brigadier	C	35	1	0			
<b>TOTAUX</b>			<b>30</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>30</b>

**EXPOSE PREALABLE :**

**VU** les articles L.2123-18 et R.2123-22-1 du CGCT ;

**VU** le décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnes civiles de l'Etat,

**VU** l'arrêté du 3 Juillet 2006 modifié fixant le taux des indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret n° 2006-781 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnes de l'Etat,

**VU** le décret n° 2007-23 du 5 janvier 2007 modifiant le décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales et établissement publics mentionnés à l'article 2 de la loi n° 84-53 du 16 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et abrogeant le décret n° 91-573 du 19 juin 1991,

Le mandat spécial correspond à une mission qui doit être accomplie, dans l'intérêt de la Commune, par un ou plusieurs membres du Conseil Municipal et avec l'autorisation de celui-ci.

La notion de mandat spécial exclut toutes les activités courantes de l' élu et doit correspondre à une opération déterminée de façon précise quant à son objet et limitée dans sa durée. Le mandat spécial doit entraîner des déplacements inhabituels.

**LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**CONFERE** le caractère de mandat spécial au déplacement du Maire et de 3 adjoints, en Essonne, dans le cadre de la visite du Data Center Eclairion.

**DECIDE** de prendre en charge les frais liés à ce mandat spécial par paiement direct auprès des fournisseurs ou par remboursement à posteriori des frais avancés, sur présentation de justificatifs.

**PRECISE** que les dépenses concerneront les frais de transport et de restauration de cette visite.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

## **56/2025 : ACQUISITION DE TERRAIN**

### **EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire informe qu'il a été sollicité par les consorts FRIDRICK pour l'acquisition, par la Commune d'une parcelle leur appartenant, cadastrée section 7 n° 538 d'une superficie de 18.05 ares et classée en zone A du PLU.

Cette parcelle est contigüe à en ensemble de terrains appartenant à la Commune, aussi il serait opportun de l'acquérir.

Les propriétaires consentent à céder ce bien à la Commune pour 1 500.00 €.

### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**ACCEPTE** l'acquisition de la parcelle cadastrée section 7, n° 538 d'une superficie de 18.05 ares au prix de 1 500.00 €, appartenant aux consorts FRIDRICK.

**DIT** que les frais se rapportant à cette acquisition seront à la charge de la Commune.

**DESIGNE** la SCP GANGLOFF, GALY et KARL de FLORANGE pour établir l'acte notarié.

**AUTORISE** M. le Maire, ou en cas d'empêchement, Mme TERKI-FEKIER, Adjointe au Maire, à faire toutes les diligences nécessaires pour aboutir à cette acquisition et à signer toutes les pièces du dossier, y compris l'acte notarié.

Présents	:	14
Votants	:	15
Abstentions	:	0
Suffrages exprimés	:	15
Pour	:	15
Contre	:	0

---

## **57/2025 : INFORMATION DES DECISIONS PRISES EN APPLICATION DE L'ARTICLE L.2122-22 DU CGCT**

### **EXPOSE PREALABLE :**

M. le Maire expose à l'assemblée ce qui suit :

**VU** l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délégation accordée à M. le Maire par délibération du Conseil Municipal du 24 mai 2020, modifiée par délibération du 31 mai 2023,

**CONSIDERANT** l'obligation d'informer le Conseil Municipal des décisions prises par M. le Maire en vertu de cette délégation,

### **LE CONSEIL MUNICIPAL :**

Le Maire entendu,

**PREND NOTE** des décisions prises et qui sont les suivantes :

**1° Décisions en matière de marchés publics**

Les devis suivants ont été validés :

Désignation du marché	Nom du fournisseur	Prix en € H.T.
Impression bulletin municipal	IMPRIMERIE L'HUILLIER	2 850.00
Remplacement candélabre accidenté	CITEOS	2 972.33
Achat de fixations pour balançoire rue des Alouettes	SES ENVIRONNEMENT	335.00
Réparation horloge église	BODET	4 376.00
Impression marque-pages pour bibliothèque	A2DV NUMERIQUE	58.00
Impression Flyer « Bien vivre ensemble »	A2DV NUMERIQUE	130.00
Impression flyer « Richemont et fête » et « fête de la musique »	A2DV NUMERIQUE	108.00
Achat chariot p/tables et bancs de brasserie	MEFRAN COLLECTIVITES	210.00
Secouristes pour fête du village	UNASS	224.00
Nappage pour mange-debout	ALTRAD MEFRAN COLLECTIVITES	384.00
Animation course « La Richemontoise »	KINTZIG Michale	650.00
Achat de film adhésif pour couverture des nouveaux livres bibliothèque	EUREFILM	407.83
Achat d'étiquettes Code-Barre pour cartes bibliothèque	MICROBIB	299.50
Achat de coupes pour compétitions associatives	SPORTS ENVIRONNEMENT SERVICES (SES)	340.00
Diagnostic amiante et plomb Maternelle	ALPES CONTROLES	3 060.00
Achat de produits d'entretien pour les services communaux	TOUSSAINT	1 087.21
Appliques sur bâches pour modifier les dates de la fête patronale et la course	A2DV NUMERIQUE	40.00
Location WC chimique pour fête du village	CHAPELLIER ENVIRONNEMENT	330.00
Location chapiteau Fête du Village	GAUDI-HUC	2 580.00
Réparation tracteur RENAULT et épareuse	ROUSSEAU	1 226.62
Achat d'un PC pour l'école maternelle	DEFILOR	1 405.50
Achat de matériel pour mise en accessibilité ERP de la Salle St Jacques	HANDINORME	1 195.25
Détartrage des conduites du logement 5, rue du Lavoir	ENERLOR	377.85
Remplacement candélabre accidenté	CITEOS	3 222.62
Réfection escaliers extérieurs salle Sécheret	MAX CARRELAGE	4 250.00
Remplacement des rampes de l'escalier salle Sécheret	IMAGINE INOX	2 300.00
Location d'une nacelle et remplacement d'un plexiglas pour protection d'un vitrail de l'église	CM DECO	2 889.00



Marquage routier	C2 MARQUAGE	6 319.00
Achat et pose de panneaux de signalisation	SIGNATURE	3 008.42
Fourniture et pose de panneaux entrée et sortie d'agglomération	SIGNATURE	1 623.93
Achat de sachets pour déjections canines	ANIMO CONCEPT	3 065.00
Achat de gobelets pliables pour la course « La Richemontoise »	SARL PAN	499.00
Achat de binettes de cantonnier	GUILLEBERT	156.20
Achat de produits d'entretien pour les services communaux	TOUSSAINT	349.93
Impression flyer « Fête patronale »	A2DV NUMERIQUE	108.00
Achat de cartouches d'encre pour la bibliothèque	JVS MAIRISTEM	418.00
Achat d'un module RH « Gestion des formations »	JVS MAIRISTEM	300.00
Spectacle bibliothèque le 28.11.2025	CANTORAMA	730.00
Marquage routier devant la Salle St Jacques	C2 MARQUAGE	3 262.50
Marquage routier devant l'école élémentaire	C2 MARQUAGE	3 020.00
Traitement sélectif des 2 terrains de foot	TECHNIGAZON	840.00
Achat de tee-shirts pour bénévoles course « La Richemontoise »	QUODAO	448.01
Achat de panneaux routiers pour la rue St Jacques	SIGNATURE	768.40
Achat de filets de but et de peinture pour le stade R.Tusch	CASAL SPORT	797.60
Achat de panneaux routiers pour les abords des écoles	SIGNATURE	835.64
Renouvellement licence CORELDRAW	JVS INFORMATIQUE	274.00
Réparation d'un vélo de l'école maternelle	ELIOTH EDUCATION	75.00
Réparation équipements stade R.Tusch (abri banc de touche)	CM DECO	28.00
Remplacement d'un candélabre rue de la Vallée	CITEOS	2 972.33
Réparation de l'épareuse	CLAAS ROUSSEAU	728.00
Remplacement du dôme et entretien de la toiture de la Salle des Fêtes St Jacques	LE CLOS COUVERT	29 248.44
Remplacement des ardoises cassées sur la chapelle du cimetière	LE CLOS COUVERT	1 355.00

- **Rénovation énergétique de l'école élémentaire et de l'école maternelle :**

- La Maîtrise d'œuvre a été attribuée au Groupement ATELIER A4, BET ADAM, TERRANERGIE et CITTEL – Mandataire : ATELIER A4  
Pour un montant de : **185 895.00 € HT (prestation de base avec tranches ferme et optionnelle et PSE (prestations supplémentaires éventuelles))**

**2° Signature de contrats d'assurances :**

- Contrat d'assurance Cyber – Compagnie SOIK pour 921.13 € H.T./an

**3° Délivrance et reprise de concessions dans le cimetière :**

- Concessions avec caveau :
  - ✓ Délivrance : 0
  - ✓ Renouvellement 0
- Concessions columbarium :
  - ✓ Délivrance : 1
  - ✓ Renouvellement : 0

**4° Décisions portant sollicitation de subventions :**

Organisme sollicité	Désignation du projet
Conseil Régional Grand Est (Programme fond friches)	Rénovation du Presbytère et aménagement en maison médicale

**5° Dépôts de demandes d'autorisations d'urbanisme pour biens communaux (travaux inscrits au budget) :**

**Autorisations de travaux pour ERP :**

- AT 057 582 25 N0004 – Installation d'un Chapiteau au Pâquis dans le cadre de la fête du village.

---

L'ordre du jour étant épuisé et l'assemblée n'ayant plus de question ou de remarque particulière, M. le Maire clôt la séance à 21 h 15.



*Le Maire,  
Jean-Luc QUEUNIEZ*

*La secrétaire de séance,  
Astride POESY*

*(Suivent les signatures)*