

## Fonctionnement du catalogue en ligne

Le catalogue en ligne comprend l'ensemble des documents de la Bibliothèque Municipale et vous permet de :

- **rechercher** un document par titre, auteur, genre, support...
- prendre connaissance des **nouveautés**,
- **consulter votre compte**, gérer vos **réservations**, prolonger vos prêts.

### Moteur de recherche

<https://bibliotheque-richemont.fr>

### Lors de votre première connexion

**1** - Allez dans la rubrique "**Mon compte**"

**2** - **Identifiez-vous** : entrez votre *numéro d'adhérent* (celui qui figure sur votre carte de lecteur)

**3** - Lors de votre **première connexion**, votre *mot de passe par défaut sera le jour et le mois de votre date de naissance*, soit 4 chiffres à renseigner. Vous pourrez par la suite en créer un nouveau qui sera connu de vous seul.

**4** - Cliquez sur "**Connexion**"

### Vous pouvez maintenant

- Connaître le nombre d'**ouvrages que vous avez empruntés**,
- Savoir la **date de retour** de chaque document,
- **Réserver** un ouvrage. (Sélectionnez un document et descendez jusqu'en bas de la page pour cliquer sur "réserver").

**Remarque** : Actuellement, lorsque les livres sont rendus, ils sont placés en "quarantaine" pour 10 jours". Vous ne pouvez donc pas les réserver pendant ce laps de temps. Dès que les 10 jours sont passés, vous aurez la possibilité de les réserver à nouveau.

### Contact

Bibliothèque Municipale  
Grand 'Rue  
57270 RICHEMONT  
Tel 03 87 71 58 98

Contact / Réservations :  
[Bibliotheque-richemont@orange.fr](mailto:Bibliotheque-richemont@orange.fr)